

Toestemming gebruik beeldmateriaal en persoonlijke gegevens voor externe doeleinden

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor Basisschool De Hoge Voorde beeldmateriaal en persoonsgegevens van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiair(e) op te nemen, zullen we u daar apart over informeren dan wel toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal of persoonsgegevens voor een ander (extern) doel willen gebruiken dan op het antwoordformulier vermeld staat, zullen we u hierover informeren dan wel toestemming vragen.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken (uw recht op rectificatie). Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en extern gedeeld worden.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Tim Berends
directeur

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal en persoonsgegevens voor externe doeleinden

Hierbij verklaart/verklaren ondergetekende(n)

Ouder(s)/verzorger(s) van uit groep

dat beeldmateriaal (foto's en video's), gebruikt mag worden en het verstrekken van minimale persoonsgegevens gedaan mag worden, door Basisschool De Hoge Voorde (**betreffende vakjes aankruisen**)

| Beeldmateriaal: | Voor onderstaande doelen: |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> in de schoolgids en/of schoolbrochures | Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en ons onderwijs. Ook kan het beeldmateriaal gebruikt worden voor PR-doeleinden van de school. |
| <input type="checkbox"/> op de website van school | Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, ons onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies etc. |
| <input type="checkbox"/> binnen het ouderportal Social Schools | Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies etc. in een 'beveiligde omgeving' |
| <input type="checkbox"/> via Google Classroom | Informereren van ouders en leerlingen over groepsinformatie in een 'beveiligde omgeving' |
| <input type="checkbox"/> in de nieuwsbrief | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school |
| <input type="checkbox"/> op onze accounts op Instagram en Facebook | Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, ons onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten op social media |
| <input type="checkbox"/> plaatsing in het weekblad 'Contact Vorden' | |
| <input type="checkbox"/> Toestemming voor het maken van foto's door de schoolfotograaf | |

| Minimale persoonsgegevens/beeldmateriaal | Voor onderstaande doelen: |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bibliotheek | Het verstrekken van bibliotheekpasjes om het lezen te stimuleren |
| <input type="checkbox"/> Extra schoolactiviteiten | Voor het aanbieden van extra activiteiten aan de leerlingen |

Datum:

Naam 1^e ouder (verzorger): Handtekening:.....

Naam 2^e ouder (verzorger):Handtekening.....
(ook in geval van 'gescheiden ouders' is de handtekening van de officiële 2^e ouder verplicht)

Bewaar een kopie van dit formulier voor uw eigen administratie