

## Toestemming gebruik beeldmateriaal en persoonlijke gegevens voor externe doeleinden

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u ons toestemmingsformulier 'gebruik beeldmateriaal en persoonsgegevens voor externe doeleinden'.

Op onze school laten wij met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Wij plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

**Met deze brief vragen wij u aan te geven waarvoor Basisschool De Hoge Voorde beeldmateriaal en persoonsgegevens van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.**

Wanneer wij beeldmateriaal of persoonsgegevens voor een ander (extern) doel willen gebruiken dan op het antwoordformulier vermeld staat, zullen wij u hierover informeren dan wel toestemming vragen.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken (uw recht op rectificatie). Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

**Wilt u dit formulier weer meegeven aan uw zoon of dochter?**

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Tim Berends  
directeur

# Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal en persoonsgegevens voor externe doeleinden

Hierbij verklaart/verklaren ondergetekende(n)

Ouder(s)/verzorger(s) van ..... uit groep .....

*dat beeldmateriaal (foto's en video's), gebruikt mag worden en het verstrekken van minimale persoonsgegevens gedaan mag worden, door Basisschool De Hoge Voorde (uw voorkeur aankruisen)*

Beeldmateriaal:	Voor onderstaande doelen:
<b>JA</b> <b>NEE</b>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> in de schoolgids/ schoolbrochures	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, ons onderwijs alsmede PR-doeleinden
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> op de website van school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, ons onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies etc. alsmede PR-doeleinden
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> binnen het ouderportal Social Schools  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> binnen Google Classroom	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies etc. in een 'beveiligde omgeving'  Informeren van ouders en leerlingen over groepsinformatie in een 'beveiligde omgeving'
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> in de nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school, deze wordt verstuurd binnen de 'beveiligde omgeving' van ouderportal Social Schools
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> op onze accounts op Instagram en Facebook	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, ons onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten alsmede PR-doeleinden, op social media
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> plaatsing in het weekblad 'Contact Vorden'  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> toestemming voor het maken van foto's door de schoolfotograaf	Voor PR-doeleinden

Minimale persoonsgegevens/beeldmateriaal	Voor onderstaande doelen:
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bibliotheek	Het verstrekken van bibliotheekpasjes om het lezen te stimuleren
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> extra schoolactiviteiten	Voor het aanbieden van extra activiteiten aan de leerlingen

Datum: .....

Naam 1<sup>e</sup> ouder (verzorger): ..... Handtekening:.....

Naam 2<sup>e</sup> ouder (verzorger): ..... Handtekening:.....

(ook in geval van 'gescheiden ouders' is de handtekening van de officiële 2<sup>e</sup> ouder verplicht)