



## MR vergadering

**Datum:** 2 maart 2021  
**Locatie:** Huiskamer Hotel Bakker  
**Tijdstip:** 19.00 – 20.30 uur  
**Deelnemers:** Denny, Liesbeth, Ans en Wilma  
**Voorzitter:** Liesbeth  
**Secretaris:** Wendy  
**Notulist:** Wilma

	Wat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wendy is afgemeld.</li> </ul>
1.	<b>Notulen 19 januari 2021</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen goed gekeurd.</li> </ul>
2.	<b>Update Ans/Hennie</b> <b>Personeel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Op 2 maart is Bert Plattje en Marja Schotman op school geweest om uitleg te geven over De Hoge Voorde hoe volgend jaar verder. De formatie, de gelden die er zijn, de krimp die er nog is.</li> </ul> <b>Onderwijs:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cito's worden de komende weken afgenomen. Daarna wordt er een analyse gemaakt. Afwachten hoe het eruit komt na de thuiswerkperiode.</li> </ul> <b>Organisatie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Met de Covid weer op school, werken in de bubbels. Lastig om het goed te realiseren. Invullen pleinwacht. Verantwoordelijkheid met pleinwacht, mag niet bij Avonturijn of bij stagiaires. Moet een leerkracht bij.</li> <li>Calamiteiten beleid SKBG heeft Ans gestuurd met mail. Liever sturen naar Liesbeth, die het dan naar iedereen doorstuurt.</li> </ul>
3.	<b>Begroting vanuit directie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Dit punt komt volgende vergadering</b></li> </ul>
4.	<b>Verslag klachten bij vertrouwenspersoon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Dit punt komt volgende vergadering</b></li> </ul>
5.	<b>Formatie 2021-2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zie punt 2 personeel. Liesbeth wil in gesprek met Paul Appel over de personeelsbezetting 2021-2022.           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Overleg staat gepland <b>maandag 8 maart 19.00 uur</b> met Liesbeth, Ans en Wilma in een Meet gesprek.</li> <li>➤ <b>Dit komt volgende vergadering terug</b></li> </ul> </li> </ul>
6.	<b>Interne en externe communicatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mail naar ouders bij belangrijke mailing door Ans zelf sturen.</li> <li>Berichten naar ouders niet na 20.00 uur, of het moet zeer dringend zijn.</li> </ul>

7.	<b>Voortgang toetsen en Cito</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zie punt 2 onderwijs</li></ul>
8.	<b>Rooster van aftreden MR bespreken/vaststellen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Denny treed af eind schooljaar 2021-2022</li><li>• Voorjaar 2022 verkiezingen personeelsgeleding</li><li>• Wendy of Liesbeth treed af eind schooljaar 2022-2023</li><li>• Voorjaar 2023 verkiezingen oudergeleding</li></ul>
9.	<b>Vergaderdata</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dinsdag 16 maart 2021</li><li>• Dinsdag 20 april 2021</li><li>• Dinsdag 1 juni 2021</li></ul>
10.	<b>Rondvraag</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postvak MR: tijdschrift MR, gelezen door Denny. Worden nu doorgegeven aan Liesbeth en Wilma.</li></ul>