



# De Hoge Voorde

## MR vergadering

**Datum:** 20 september 2022  
**Locatie:** De hoge Voorde  
**Tijdstip:** 19.45-21.45 uur MR  
**Deelnemers:** Wilma, Stefanie, Jordi, Wendy, Sander, Lies, Tim  
**Voorzitter:** Sander  
**Secretaris:** Wendy  
**Notulist:** Wilma

Nr.	Onderwerp	Actie	Doel
0	Opening vergadering Sander opent de vergadering en heet Lies welkom. Lies kijkt vanavond mee en beslist dan definitief of ze in de MR komt.	Sander	
1	Vaststellen notulen 14 juni 2022 Notulen zijn goedgekeurd en kunnen naar Leidienke.	Wilma	Plaatsen website
2	Formatie (ter kennisgeving) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle groepen zijn gestart.</li> <li>- Stagiaires: -LIO-stagiaire in groep 6 -3<sup>e</sup> jaars werkplek in groep 8b -nog enkele 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaars studenten</li> <li>- Vervanging bij ziekte gaat goed tot nu toe.</li> <li>- 2<sup>e</sup> half jaar: -vacature onderbouw -zwangerschapsverlof</li> </ul>	Tim	Informereren
3	Schoolgids (ter instemming) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn nog wat aanpassingen besproken. Tim neemt die mee. De definitieve versie gaat dan mee met de Nieuwsbrief.</li> </ul>	Tim	Goedkeuring en plaatsing op website
4	Professioneel statuut (ter instemming) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit is door de GMR vastgelegd. Daarmee geldend voor alle SKBG-scholen.</li> <li>- Nu moet elke school wettelijk een eigen Professioneel statuut maken. Dit zijn de CAO-afspraken.</li> </ul>	Tim	Goedgekeurd.
5	Draaiboek corona <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is op school een stappenplan wat te doen bij vervanging van zieke leerkrachten.</li> </ul>	Tim	Informereren
6 + 7	Thema-avonden + Klanbordavonden/ochtenden <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergroten ouderbetrokkenheid. Met ouders / wijk / dorp.</li> <li>- Voor de thema-avond een gastspreker met passend nderwerp.</li> <li>- Klankbordmomenten. Ouders betrekken. Reacties van ouders meenemen met onderwerpen waar we op school bezig zijn. Meenemen met veranderingen. *Tim komt volgende vergadering met tijdstip .</li> <li>- Gastlessen regelen. Evt. samen met bepaalde groepen. *Tim komt volgende MR-vergadering met een tijdstip. Dan samen brainstormen over thema's</li> </ul>	Tim	Informereren en peilen
8	Schooltijden, continuooster, 5 gelijke dagen	Tim	Peilen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tim wil horen hoe we er op De Hoge Voorde in staan. Is paar jaar geleden stil gelegd. Toen 85% lkr. tegen en 15% voor.</li> <li>Als je als school wil veranderen eerst overleggen met andere scholen / Avonturijn / sportverenigingen.</li> <li>Ook belangrijk wat willen ouders en leerkrachten?</li> <li>*Tim neemt het mee naar volgend directieoverleg.</li> </ul>		
9	<p>Ontwikkelingen strategisch beleidsplan SKBG + nieuw schoolplan De Hoge Voorde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuw plan bij de SKBG bezig. Schooljaar 22/23 moet er weer nieuw schoolplan (voor 4 jaar) De Hoge Voorde komen. Eerst moet SKBG kader neerzetten. Van daaruit kan De Hoge Voorde aanpassen.</li> </ul>	Tim	Informereren
10	<p>Beleidsplan Actief Burgerschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat we nu doen staat er in beschreven. Wat geven we de leerlingen mee als wereldburger. Voorbereiding op de maatschappij.</li> <li>*Misschien nog een meting/toetsing voor bovenbouw er in?</li> </ul>	Tim	Informereren
11	<p>Visiestuk onderwijs op HJK (Het Jonge Kind)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meer beschrijven/vastleggen in het schoolplan. Zelfredzaamheid / uitgestelde aandacht / hoekenwerk Hier zijn lkr. OB samen met Tim mee bezig.</li> </ul>	Tim	Informereren
12	<p>Interne SKBG - Audit (7 november)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle SKBG-scholen komen dit jaar of komend jaar aan de beurt.</li> <li>*De groepen worden bekeken onder lestijd.</li> <li>*Gesprekken met leerkrachten, leerlingen, ouders, IB, MR tussen 13.00-15.00 uur.</li> <li>*Er wordt een rapport over gemaakt. Dat gaat naar college van bestuur. Wordt ook besproken in MR.</li> <li>- Audit: géén slechte beoordelingen waarmee afgerekend wordt. Verbeterpunt kunnen worden aangegeven.</li> <li>- Sander gaat vanuit de MR naar het gesprek.</li> </ul>	Tim	Informereren
13	<p>Rondvraag</p> <p><b>Lies:</b> Ik vind het interessant. Lies komt in de MR. Ze gaat meedoen met de training voor nieuwe MR-leden.</p> <p>*Wendy geeft Lies op voor de cursus.</p> <p><b>Jordi:</b> Moeder uit de groep 6 had mail gestuurd naar MR-mail. Ze had niets daarover terug gehoord.</p> <p>*In de MR-mail is niets binnengekomen! Ergens iets fout gegaan waarschijnlijk.</p> <p><b>Wilma:</b> De Hoge Voorde bestaat eind dit jaar 5 jaar. Denken we daar op tijd aan?</p> <p>*Manon en Tim zijn er al mee bezig. Waarschijnlijk iets feestelijks eerste schooldag 2023/2024</p> <p><b>Tim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Oude notulen van de MR van de website halen.</li> <li>*Wilma gaat Leidienke vragen om het eraf te halen.</li> <li>-Jaarplan MR 22/23 vanavond nog bekijken?</li> </ul> <p><b>Sander:</b> Dit jaar ben ik de voorzitter van de MR.</p>	MR	
14	<p>Samenstelling OMR en PMR 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Voorzitter:</b> Sander Rijkenbarg (OMR)</li> <li>-<b>Secretaris:</b> Wendy Nijland (OMR)</li> <li>-<b>Leden:</b> Lies Reimert (OMR), Jordi Bluemink (PMR), Stefanie Klein Avinck (PMR), Wilma Hebbink (PMR)</li> </ul>	MR	
15	<p>Jaarverslag MR 2021/2022 en Jaarplan MR 2022-2023</p>	Wendy	Akkoord

	- Beide zijn bekeken en goedgekeurd. Wendy stuurt ze naar Leidienke om ze op de website te zetten.		
--	--	--	--

**-Volgende vergadering dinsdag 15 november 19.00 - 21.00 uur (Stefanie maakt dan notulen)**