



# De Hoge Voorde

## MR vergadering

**Datum:** 17 mei 2022  
**Locatie:** De hoge Voorde  
**Tijdstip:** 19.00-21.00 uur MR  
**Deelnemers:** Wilma, Denny, Liesbeth, Wendy, Sander, Tim  
**Voorzitter:** Liesbeth  
**Secretaris:** Wendy  
**Notulist:** Wilma

Nr	Onderwerp	Actie	Doel
0	<b>Opening vergadering</b> Sander is deze vergadering al aanwezig. Hij is nieuw lid als oudergeleding. Voor Tim de eerste vergadering als directeur op De Hoge Voorde. Liesbeth heet Tim en Sander welkom.	Liesbeth	
1	<b>Vaststellen notulen 22 maart 2022</b> -Bij punt extra (NT2) zet Tim een stukje in de nieuwsbrief als er Oekraïense kinderen op school komen. -Bij punt 5 (update teamtraject) zijn de onderste 2 punten weggehaald. Die zijn nu niet meer van toepassing. -Bij punt 9 (Rondvraag Denny) Tim gaat in overleg met Anouk en Marije hierover.  De notulen kunnen na de aanpassing naar de Website.	Tim  Tim  Denny	Plaatsen op website
2	<b>Personeel en team</b> Eind dit schooljaar: -Maaïke in de mobiliteit en zal De Hoge Voorde verlaten -Liesbeth in de invalpoule. De Hoge Voorde is haar stamschool -Denny gaat met pensioen -Jordi en Aoifa krijgen uitbreiding van hun uren vanuit de NPO-gelden.	Tim	Informereren
3	<b>Formatie/werkverdelingsplan en taken</b> Het werkverdelingsplan moet nog aangepast worden. Is ook afhankelijk van de formatie. Er wordt ook nog goed naar de verschillende taken gekeken. Wat zijn taken en welke taken die erop staan kunnen weg.  <b>→ Formatie/werkverdelingsplan en taken</b> doorschuiven naar de volgende MR vergadering 14 juni	Tim	Informeren  Inplannen
4/7	<b>Groepsindeling / Presentatie Tim</b>	Tim	Informereren

	<p>Tim laat de presentatie zien die het team afgelopen week heeft gezien. De werkwijze die hij gaat gebruiken.</p> <p>Belangrijke punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Werkverdelingsplan moet goed neergezet worden. Komen nog gesprekken over. Komt terug.</li> <li>-Groepsindeling: Starten met 10 groepen en vanaf januari '23 met een instroomgroep. Wel kijken hoe het ingezet gaat worden.</li> </ul> <p>Extra ondersteuning inzetten daar waar het nodig is. Komend schooljaar in de groepen 3 t/m 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-NPO gelden zijn er ook weer het komend schooljaar. Wel kleiner bedrag dan dit schooljaar. De gelden mogen nu ook uitgesmeerd worden over meerdere jaren.</li> </ul> <p>MR geeft instemming voor de groepsindeling. Wordt ondertekend.</p>	MR	Instemming
5	<p><b>Vakantierooster en studiedagen</b></p> <p>Tim heeft hierover contact gehad met de Dorpsschool en de Zutphense scholen.</p> <p>Studiedagen zijn altijd aansluitend aan het weekend.</p> <p>MR geeft instemming voor het vakantierooster en studiedagen 2022-2023. Wordt ondertekend.</p>	Tim MR	Informereren Instemming
6	<p><b>Verantwoording NPO gelden, stand van zaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-21/22 leerplein wordt aangepast met NPO gelden. Zijn we nog volop mee bezig. Er ligt een plan.</li> <li>-22/23 Er gaat in elk geval 1 fte naar aanvulling uren van Jordi en Aoifa.</li> </ul> <p>—————&gt; <b>Verantwoording NPO gelden</b> komt verder bij volgende MR vergadering 14 juni</p>	Tim	Informereren Inplannen
8	<p><b>Presentatie GMR onderwijsresultaten</b></p> <p>Vanuit de GMR is er een presentatie over de onderwijsresultaten van alle SKBG scholen over de afgelopen 2 jaar. En de Eindtoetsen groep 8 van 2018 – 2021</p> <p>Dit ook in de periodes waar corona tussendoor kwam.</p> <p>De verbeterpunten waar wij als school al mee aan het werken zijn: rekenen en begrijpend lezen.</p>	Tim	Informereren
9	<p><b>Jaarplan MR</b></p> <p>—————&gt; <b>Jaarplan MR</b> doorschuiven naar de volgende MR vergadering 14 juni</p>	MR	Inplannen
10	<p><b>Interne en externe communicatie</b></p> <p>Dit stond afgelopen jaar steeds als vast punt op de agenda. Dit is niet meer nodig.</p> <p>Tim gaat ook bij de OR-vergaderingen zitten. Fijn, zodat er duidelijkheid komt.</p>	MR	Informereren
11	<p><b>Rondvraag</b></p> <p><b>Denny:</b> Helm op bij het fietsen. Kwam vraag over bij ouders. Bij jonge kinderen is het gewoon, daarna niet meer. Tijdens de verkeersles kan er aandacht aan gegeven worden. Dit nemen</p>	Denny	Informereren

	<p>we mee naar de Bouwvergaderingen. Doorgeven aan de Bouwcoördinatoren.</p> <p><b>Wilma:</b> Vergaderingen plannen voor 22/23. Ingrid heeft de data van de GMR-vergaderingen doorgegeven. De volgende vergadering gaan we de planning voor 22/23 maken.</p> <p><b>Liesbeth:</b> Hoe gaat het met de agenda voor een vergadering? MR zet agenda op. Ze vragen week van tevoren aan Tim of er nog extra punten zijn. Soms heeft Tim al eerder een voorstel en zal dat doorgeven. Ook als er bijlages zijn die week van tevoren doorsturen.</p> <p><b>MR:</b> Samen uit eten. Afscheid Liesbeth en Denny. Welkom Tim, Sander, ..., Stefanie, Jordi.</p> <p><b>Vrijdag 17 juni 18.00 uur</b></p>	MR	Inplannen
12	<p><b>Verkiezingsuitslag PMR</b></p> <p>Wij gaan komend jaar met de MR draaien met 3 ouders en 3 personeelsleden.</p> <p>OMR: Wendy Groot Nuelend, Sander Rijkenbarg, ...</p> <p>PMR: Wilma Hebbink, Stefanie Klein Avinck, Jordi Bluemink</p> <p>Voor de OMR zoeken we nog iemand.</p> <p>Alle nieuwe mensen worden voor de volgende vergadering op <b>dinsdag 14 juni 19.00 uur</b> uitgenodigd.</p> <p>Dat wordt dan de laatste vergadering voor Liesbeth en Denny!!</p> <p>-Als er iemand voor de oudergeleding is gevonden dan communiceren we het in een keer naar de ouders.</p>	MR	Informereren
13	<p><b>Jaarverslag MR</b></p> <p>→ <b>Jaarverslag MR</b> doorschuiven naar de volgende MR vergadering 14 juni</p>	MR	Inplannen

-Volgende vergadering dinsdag 14 juni 19.00 - 21.00 uur