



De Hoge Voorde

MR vergadering

Datum:	1 juni 2021
Locatie:	Huiskamer Hotel Bakker
Tijdstip:	18.45 – 20.30 uur
Deelnemers:	Denny, Liesbeth, Wilma, Ans, Hennie en Ingrid
Voorzitter:	Liesbeth
Secretaris:	Wendy(afwezig)
Notulist:	Denny

	Wat	Actie	Doel
	<p>Liesbeth overhandigt Ans een bloemetje namens de MR als bedankje voor haar inzet als interim.</p> <p>Liesbeth heeft Marthijn Manders onze nieuwe bestuurder uitgenodigd om de vergadering bij te wonen. Hij heeft afgezegd. Liesbeth heeft een goed gesprek gehad en is enthousiast over de wijze waarop hij in het gesprek zat.</p> <p>Wendy is voorlopig nog niet aanwezig op de MR vergaderingen. Het idee wordt geopperd om als het langer gaat duren iemand van de OR te vragen om voorlopig zitting te nemen in de MR. Dit alles komt na de zomervakantie opnieuw ter tafel.</p>	Liesbeth	agenda
1.	<p>Notulen 20 april 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Notulen goed gekeurd. Kunnen naar Leidienke voor de website. 	Wilma	Informereren
2.	<p>GMR</p> <p>Ingrid 1 à 2x per jaar uitnodigen. Ze wil graag feedback en we kunnen haar bevragen over de 4 hoofdpunten van de GMR.</p> <ol style="list-style-type: none"> Arbo: Ingrid zit in deze werkgroep. We werken met bureau Human Capital Care. Speerpunten zijn duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, verzuimmanagement en re-integratie/preventie. Financiën. Personeel. Algemeen, oa risico analyse, statuten van de GMR/MR deze zijn door het CNV opnieuw bekeken(agenderen), ventilatie (is bij onze school geen probleem – bij ons speelt geluidsoverlast een grotere rol. Ans heeft dit op het bestuur bureau aangekaart) <p>Ingrid zit nu 3 jaar in de GMR en wil nog wel een nieuw termijn doorgaan. Het is een leuke taak.</p>	Liesbeth	agenda

3.	<p>Update Ans/Hennie</p> <p>Personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er vindt overdracht plaats tussen Ans en Hennie. Er is een schema gemaakt van afbouw en opbouw. De overgang is per 22 juni. • 14 juni is er een gesprek met Marthijn Manders oa reflectie op de interim periode. • Er zijn mooie gesprekken geweest tussen Ans en Hennie. <p>Onderwijs:</p> <p>Organisatie:</p>	Hennie	Informereren
4.	<p>Tweedaagse directeuren: Zicht op onderwijskwaliteit, Kwaliteitscyclus, Ik kies voor mijn talent (L. Dewulf)</p> <p>De tweedaagse is niet doorgedaan. De thema's worden doorgeschoven naar begin nieuwe schooljaar.</p>	Ans	Informereren
5.	<p>Corona: zelftesten.</p> <p>Deze zijn uitgedeeld op school per leerkracht een doos. Richtlijn is 2x p/w zelf thuis testen.</p> <p>Liesbeth: Versoepelingen van de huidige richtlijnen al in zicht? De PO raad komt deze week met een reactie. SKBG houdt zich aan het protocol/richtlijnen. Externen mogen de school in voor zorgleerlingen. Mondkapjes en handgel liggen bij de ingang.</p> <p>De oudergeleding wil graag de gesprekken waar mogelijk op school face to face. Dit gebeurt ook reeds bij zorg leerlingen.</p>	Ans	Informereren
6.	<p>Vakantierooster en studiedagen</p> <p>Het vakantierooster is goedgekeurd vorige keer door de MR. De studiedagen zijn gepland op ma/woe/vr en liggen in concept klaar. Het rooster is niet volgepland zoals door de MR gevraagd. Ans zal het concept naar de PMR doorsturen voor fiat.</p>	Ans	Informereren
7.	<p>NPO gelden, formatie en Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma</p> <p>NPO gelden 170.000,- per jaar = 700 euro per II 1^e jaar en mogelijk ook 2^e jaar of 2^e jaar 500 euro per II, de overheid zal hierover duidelijkheid verschaffen naar verwachting half juni. Wensen invulling gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lk 0,6 fte 3 dagen zekerheid voor Jente. • Lk 0,6 fte 3 dagen Aoifa onder voorbehoud subsidie toekenning. • Vakdocent gym uren uitbreiding, contact met de gemeente hierover. • IB coaching + begeleiding leerkrachten. • Uitbreiding administratie uren met de vraag hoe kunnen we de leerkrachten ontzorgen. • Docent techniek en creativiteit. • Materialen leerplein, rijke omgeving kleuterbouw. • Onderwijs assistent met inzet kleuteruitbreiding in januari. <p>Formatie: 12 groepen of toch 11 groepen met ruime inzet mogelijkheden voor ondersteuning. PMR kiest voor 11 groepen. Besluit genomen.</p> <p>Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma: Tom vult het naar wens prima in.</p>	Ans/ Hennie	Informereren

8.	Werkverdelingsplan Deze krijgt vorm.	Ans	
9.	Centrale eindtoets groep 8 Landelijke norm 534.5 en wij scoorde 533.7 dus net onder de norm. De verwachting vooraf was ook dat wij onder de norm zouden zitten. Er is heel hard gewerkt om de schade zo beperkt mogelijk te houden. Verschillende vakgebieden scoren zorgelijk en de vraag hierbij is wat wij er aan gaan doen! En verder moet er ook zeker gekeken worden hoe het zit met de individuele leerwinst van de leerlingen.	Ans/ Hennie	Informereren
10.	Afronding schooljaar groep 8 <ul style="list-style-type: none"> • Geen kamp, er wordt gekeken naar een alternatief. • wel musical in twee groepen/bubbels. De musical verloopt naar wens. 	Ans/ Hennie	Informereren
11.	Interne en externe communicatie <ul style="list-style-type: none"> • op de studiedag in september staat communicatie op de rol. • Nieuwsbrief is niet echt leesbaar/saai (Liesbeth), iets voor een werkgroep? • Website is wel leesbaar(Liesbeth). 	Ans/ Hennie Liesbeth	Informereren Agenderen
12.	Tevredenheidsonderzoeken Ouders en leerlingen waren iets meer tevreden in vergelijking met vorige keer, medewerkers iets minder. Mooie scores maar wel alert blijven op sociale veiligheid!	Ans/ Hennie	Informereren
13.	Vergaderdata Extra vergadering 29 juni 18.45 afronding huidige schooljaar, vastleggen nieuwe vergaderdata komend schooljaar. Ingrid zal de vergaderdata van de GMR doorgeven.	Liesbeth	Agenda
14.	Rondvraag <ul style="list-style-type: none"> • Liesbeth heeft gehoord dat het erg warm is in de lokalen/gebouw. Klopt. Zeker bij de bovenbouwlokalen is het warm, kleine ramen en middagzon. Hier is niet veel tegen te doen. Ramen dichthouden ivm binnenventilatie. 		