



### MR vergadering

**Datum:** 4 april 2024  
**Locatie:** De Hoge Voorde  
**Tijdstip:** 19.00-21.00 uur MR  
**Deelnemers:** Stefanie, Jordi, Sander, Lies, Tim  
**Voorzitter:** Sander  
**Secretaris:** Lies  
**Notulist:** Stefanie

Nr.	Onderwerp	Wie
1	<b>Vaststellen notulen 11 januari 2024</b> Akkoord, definitief maken en op website zetten.	MR, Tim
2	<b>Leefstijlquiz resultaten (nieuwe gegevens van gemeente bespreken, zoals besproken op 11 januari)</b> Contact gehad met Lise. Nieuwe gegevens nog niet volledig. De voorlopige resultaten met een korrel zout nemen vanwege manier van afname en incompleet. Evaluatie over deze pilot wordt binnenkort uitgevoerd door gemeente.	MR, Tim
3	<b>Vakantierooster (instemming)</b> Schooljaar 2024-2025, met vakantieweken meegegaan met VO Zutphen. Naast de vooraf ingestuurde vakantiedagen een nieuw voorstel van Tim betreft ruimte voor 2 extra vrije dagen, ook akkoord.	MR, Tim
4	<b>Groepsindeling (instemming)</b> Helder. Ook definitief akkoord om 2 lokalen door te breken, zodat we voor de grootste groepen grotere lokalen hebben.	MR, Tim
5	<b>Werkverdelingsplan (instemming)</b> Ten opzichte van vorig jaar is hier niks aan veranderd.	MR, Tim
6	<b>Analyse doorstroomtoets</b> Overzichtelijk. Tevreden met het eindresultaat als we deze vergelijken met prognoses uit vorig schooljaar. De doorstroomtoets geeft dakpanadviezen, bij 8 v.d. 9 ophogingen ging het na de doorstroomtoets om een 'half' advies hoger t.o.v. voorlopige advies.	MR, Tim
7	<b>Concept (vernieuwde) huisstijl</b> Huidige logo doet geen recht aan de school wie wij willen zijn. Om deze reden is er een verkennend gesprek geweest met een vormgever over een passende stijl. Kenmerkend voor onze school zijn bomen en kleuren, hier zijn ontwerpen bij gemaakt (logo, rapporten, ...). Deze zijn bekeken.	MR, Tim
8	<b>Functioneren MR (jaarplan-februari)</b> We zijn tevreden over het huidige functioneren. Er zijn geen bijzonderheden. We proberen zichtbaar en laagdrempelig te zijn naar ouders/leerkrachten. Dit	MR, Tim

	doen we door de notulen al eerder als conceptnotulen op de website te plaatsen en zorgen er voor dat na elke vergadering een verslagje in de nieuwsbrief wordt geplaatst.	
9	<b>Schoolveiligheidsplan (jaarplan-februari)</b> Volgen later.	MR, Tim
10	<b>Arbozaken en ziekteverzuimbeleid (jaarplan-februari)</b> Reeds gecommuniceerd in de nieuwsbrief.	MR, Tim
11	<b>Rondvraag</b> Voortgang schoolplein besproken. Offerte viel hoger uit dan de begroting, hier wordt aan gewerkt. Uitzoeken waar de afspraak genoteerd staat over leerlingen die niet optijd aanwezig zijn op school (bellen naar ouders). Welke stappen zetten indien een kind vermist raakt, dit opstellen en plaatsen in ontruimingsplan.	MR, Tim