



De Hoge Voorde

MR vergadering

Datum: 2 november 2021
Locatie: De hoge Voorde
Tijdstip: 19.00-21.00 uur MR
Deelnemers: Wilma, Denny, Liesbeth, Hennie, Wendy
Voorzitter: Liesbeth
Secretaris: Wendy
Notulist: Wilma

Nr.	Onderwerp, agenda, notulen
0	Opening van de vergadering.
1	Vaststellen notulen 21 september 2021 Bij punt 11: Afscheid Sander Rijkenbarg is uitgesteld. Notulen worden goedgekeurd.
2	Personeel en team -Janet is terug. Pauline, invaller voor Janet stopt. -Tom, Onderwijsassistent stopt op de vrijdag, i.v.m. andere baan. Blijft wel op de woensdag tot en met december. -Anouk, LIO-stagiaire, komt voor Tom in de plaats op de vrijdag. Aanmeldingen groeien! We hebben nu 247 leerlingen. Hoe straks verder met de grote kleutergroepen? Derde groep of alle dagen ondersteuning onderwijsassistent?
3	Werkverdelingsplan en taken 2021-2022 ter goedkeuring en ondertekening PMR Het werkverdelingsplan is na overleg met J, M, M, W en H aangepast. PMR gaat het nog helemaal bekijken en bij goedkeuring dan dinsdag 9 november accoord op geven.
4	Verantwoording van de NPO gelden voortgang -Leerplein wordt invulling aan gegeven. Passend bij 4xWijzer. -Extra personeel wordt ingezet. -Techniek: robotisering met Compaan studenten. -Speerpunten: *Rekenen (extra team-momenten voor rekenen zijn ingepland) *Begrijpend Lezen (extra team-momenten met Dortie Mijs) -Melanie Brunsveld komt voor 0,6 formatie onderwijsassistent van januari t/m juni 2022. (Ondersteunig kleutergroepen) -Nog 0,4 formatie onderwijsassistent proberen ingevuld te krijgen. Lastig om iemand voor te vinden. NPO-gelden moeten we ook echt gebruiken. Blijft 2 jaar. Wat niet gebruikt wordt is weg daarna. Jaar 1 €700 per lln. Jaar 2 €500 per lln.

	Hennie heeft begrotingsgesprek met Bert Platje gehad. We gaan kijken naar nieuwe taalmethode (2022-2023) Jolanda bekijkt de doelen van de taalmethode. (vanuit haar IB-opleiding)
5	<p>Interne en externe communicatie</p> <p>Communicatie van school naar ouders toe is verbeterd. Komen veel foto's naar ouders toe over activiteiten. Wordt positief ontvangen door de ouders. Het is wel verschillend van groep wat er naar het thuisfront gedeeld wordt.</p> <p>Ouders kunnen weer komen met oudercontactmomenten. Fijn!</p> <p>Er zijn geen klachten binnen gekomen bij de oudergeleding.</p>
6	<p>Onderwijsplannen en ambitiekaarten</p> <p>Ziet er goed uit. Wordt akkoord op gegeven.</p>
7	<p>Schoolgids</p> <p>Hebben we binnen gekregen. Door team aanpassingen doorgegeven, die verwerkt zijn.</p> <p>Oudergeleding moet akkoord geven. Liesbeth en Wendy gaan het eerst nog bekijken en bij goedkeuring geven ze dinsdag 9 november akkoord door aan Hennie.</p>
8	<p>Noodplan (vervanging)</p> <p>Er is weer een Noodplan voor vervanging opgezet. Dit wordt gebruikt als er geen invaller is in de invalpool. Dit gebeurt al. De invalpool is leeg!</p> <p>*Mail naar ouders sturen daar al vast aangeven dat kinderen eventueel naar huis worden gestuurd als er geen vervanging mogelijk is bij uitval leerkracht. Dit is een noodgeval, maar is wel mogelijk.</p>
9	<p>Afscheid bij ouderhulp</p> <p>Onduidelijkheid over wat geven bij afscheid vrijwilligers.</p> <p>Bij extra functie, voorzitter of penningmeester, een bloemetje.</p> <p>Verder gaan we aan het eind van het jaar iets feestelijks organiseren. Het ene jaar een feestavond waar de ouders voor uitgenodigd worden.</p> <p>Het andere jaar een grote activiteit waarbij de opbrengst naar een goed doel gaat.</p> <p>2021-2022 feestavond waar ouders uitgenodigd worden.</p> <p>2022-2023 grote activiteit met opbrengst voor goed doel.</p>
10	<p>Voortgang subsidie groen schoolplein</p> <p>Sander Rijkenbarg heeft navraag gedaan bij de subsidiepot. De subsidiepot is bijna leeg. Nu geen energie insteken.</p> <p>Op dit moment eerst verder gaan met het leerplein. Buitendeel meenemen met 4xWijzer. De dieren, de tuin. Op dagen dat Dirk op school is bv de timmerruimte gebruiken in pauzes?</p>
11	<p>Vaststellen jaarplan MR 2021-2022</p> <p>*Veiligheid op school.</p> <ul style="list-style-type: none"> -voor personeel is Kanvas-uitdraai over veiligheid op school, heeft Mariël gedeeld met team. -Mariël vragen om kort verslag voor de MR te maken. <p>Complimenten voor de secretaris!! Ziet er goed uit.</p> <p>Wendy stuurt het naar Leidienke voor de website.</p>
12	<p>Vaststellen jaarverslag MR 2020-2021</p> <p>Geen vragen. Duidelijk.</p> <p>Akkoord!</p> <p>Wendy stuurt het naar Leidienke voor de Website.</p>
13	<p>Rondvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liesbeth: We moeten een datum afspreken voor overleg OR-MR. Is vorig jaar niet doorgegaan. - Denny: bericht P(refentief) M(edisch) O(nderzoek) voor 50+ ligt op de tafel in de teamkamer. Handig om via mail naar het team te sturen. - Wendy: In jaarplan staat uitstroom veel VMBO? Hennie: Dat paste bij de groep van dat jaar. Was al bekend bij de screening E7. - Denny: Urentabel. Hoelang moeten we nog uren sparen voor continuurooster? We maken meer uren! Volgende vergadering, 30 nov., op de agenda zetten.