De Hoge Voorde

NOTULEN

Datum: **14-01-2020**
Tijd : **20.00 uur**
Locatie: **De Hoge Voorde**
Notulist: **Geertje**
Aanwezig: **Manon (namens school), Nadia, Sander T, Sander R, Leonie, Wendy, Geertje, Renate**
Afwezig: **Danielle, Lisa, Linsey**

1. **Sander R** opent 20.05 de vergadering. **Manon** vertelt dat ze in verwachting is en komend kalenderjaar op zwangerschapsverlof zal gaan. We feliciteren haar!

2. **Geertje** biedt zich aan als notulist.

3. **Sander R** stelt de agenda vast.

4. **Sander R** stelt notulen vast van vergadering 5-11-2019. Geen wijzigingen in aangebracht. Fijn dat nu op het eind een actielijstje was toegevoegd.

5. Update over informatievoorziening van school naar ouders (**Manon**): er is een ouderbetrokkenheidsgroep opgericht. Het is een werkgroep onder leiding van Hennie, Leidienke, Liesbeth en stagiaires om te inventariseren bij ouders over communicatie tussen school en ouders, zodat er later gesleuteld kan worden. De werkgroep loopt tot en met juli.

6. Terugblik schoolfotograaf (**Sander R**): Er is van ouders weinig commentaar gekomen over de schoolfotograaf. **Wendy** vindt Koch toch beter, dat heeft ze van meer ouders gehoord. Uiteindelijk bleek deze fotograaf ook duur. **Geertje** vraagt of de Ouderraad hier wel over gaat, omdat het volledig vanuit school geregeld wordt. **Sander R** vindt dat juist de Ouderraad de spreekbuis is tussen ouders en school en dat het goed is om meningen, advies en tips mee te geven over de schoolfotograaf aan de directie. **Nadia** stelt voor om een enquete op te starten onder ouders. We geven dit als advies mee aan de directie.

7. Terugblik Blubberrun (**Sander R**): Financieel kwam het dit jaar niet uit, want de lange afstand was veel duurder. Dit probleem gaat zichzelf niet herhalen want volgend jaar wordt er nog maar één afstand aangeboden. Het evenement is goed verlopen. De groepjes indelen bleek wat rommelig te gaan, er werden rugnummers gewisseld e.d. maar dit gaf niet omdat er ook geen gegevens werden bijgehouden zoals vorige jaren. Het is immers geen wedstrijd. Er was wel weinig blubber.

8. Evaluatie Sinterklaas (**Nadia**): De cadeaus waren ingepakt en op naam besteld bij Van Beusekem. Vorige keer dachten Lisa en Nadia dit zelf te doen, in een uurtje, maar nu was het veel fijner. De leverancier heeft zeer goede prijsafspraken omdat ze levert aan vele andere afnemers. Het was nu voor 4 – 5,5 euro per stuk, per groep in dozen gebracht. Er was maar één naam onjuist en alles

is goed gelopen. Avonturijn had iets tijd tekort door miscommunicatie. Ze dachten per groep de tijd te hebben. Het ging heel fijn, van alles was genoeg. Sintviering was actiever dan vorig jaar. Cadeaus werden volgens de leerkrachten goed ontvangen.

9. Evaluatie Kerstviering (**Sander R**): Sander R heeft een kort verslag van Danielle ontvangen en vertelt dat op de dag zelf het nieuws kwam dat er een vader van een van de schoolkinderen was overleden. Om half 9 werden de eerste hulpouders weer naar huis gestuurd omdat er crisisberaad nodig was of en hoe de viering door zou gaan. Er werd besloten het ingetogener te houden, bijv geen gluhwein te schenken. Om 10.30 kwamen de ouders terug om toch de tenten op te gaan zetten. Het was prachtig weer, alleen er was slechte communicatie over wel of geen muziektoestanden en er was overal slechte verlichting. Ook logistiek ging de koffie lastig. Er zijn nog geen rekeningen binnen.
   Manon vertelt dat ze pas vandaag de evaluatie heeft uitgedaan. Conclusie: volgend jaar de kinderen nog meer gezamenlijk kerst laten vieren. Kerstdiner is prima, maar voor daarna. **Leonie** voegt toe: het geluid was niet goed, het was allemaal niet te verstaan. **Nadia** stemt in. Is het een idee om volgend jaar dit professioneler te regelen met behulp van een bedrijf? **Nadia** noemt ook om het misschien centraler te doen, bijvoorbeeld een musical in een sporthal?

10. Update ouderbijdragen (**Sander T**): Vanwege de problemen met de bank konden de incasso's nog niet eruit. Nu is het geregeld en hebben we een excuus en cadeautje ontvangen van de bank. Deze week gaat Sander T de incasso's klaarzetten, die gaan er over 2 weken uit. Hij zal Leidienke vragen om nog een berichtje hierover te versturen. **Wendy** vraagt of de tikkies goed ontvangen zijn. **Sander T**: ja. Er staat nu zo'n 3.000 op de rekening, hij wil dadelijk de administratie gaan bijwerken.

11. Update 'Oorsprong OR' en informatievoorziening (**Geertje**): Helaas heeft Geertje door ziekte niet kunnen werken en wordt dit agendapunt doorgeschoven.

12. Jaarplanner en ledenlijst vaststellen (**Sander R**).
   (Bijlagen 'Jaarplanner 2019-2020' en 'Ledenlijst OR 2019-2020')
   Sander R vraagt waarom dit punt op de agenda staat. **Geertje** zegt dat het komt omdat later in het jaar er namen staan van mensen die de activiteiten niet konden doen, bijvoorbeeld in afwezigheid van Linsey op een eerdere vergadering. De lijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.
   Musical groep 8: **Manon** stelt voor om door te geven dat er van de Ouderraad er geen mensen beschikbaar zijn. **Leonie** stelt voor om te communiceren dat als er hulp nodig is, dat ze dat op tijd aangeven. Iedereen stemt in.
   Manon: Cadeaus bij het verlaten van groep 8 ging afgelopen jaar dubbel: een boek van school en van de Ouderraad een boekenbon. Ze stelt voor om dit te bespreken met de directie. **Sander R** vraagt of de cadeaus al in het budget zijn opgenomen? **Sander T**: Ja. Noodzaak zal worden besproken binnen directie en groepsdocenten 8.

Citolunch kunnen ouders van groep 8-kinderen zelf gaan regelen, dit gaat **Manon** aan de leerkrachten van groep 8 doorgeven.

Over koningsspelen vertelt **Manon** dat er stagiaires zijn van bewegingsonderwijs waarvan er één dit jaar voor ons de koningsspelen zal organiseren. Ze vraagt waar, weer op het voetbalveld? Iedereen stemt in. **Sander R** zal navragen welke velden we kunnen gebruiken.
Er wordt gesproken over het starten met voorbereidingen van activiteiten. Ontbijt bij koningsspelen is al aangevraagd, maar wij doen het een week later, hier moeten nog dingen voor geregeld worden. Nu voor activiteiten beginnen te plannen en groepsapps aanmaken.

De activiteit Door ouders voor ouders is verplaatst naar september, dan speelt kennismaking meer. **Leonie** en **Geertje** geven aan dat er nu gemis is aan verbinding gedurende het jaar wanneer kinderen en ouders nieuw instappen in groep 1. **Leonie** vertelt dat ze het fijn vindt als klassenouders de taak krijgen om naar nieuwe ouders toe te stappen. Klassenouders instellen is het heroverwegen waard. **Sander R**: kunnen wij kijken hoe we dat in een jasje gaan gieten.

13. Commissie schoolreisje 2020 vaststellen (**Sander R**): **Nadia** biedt aan weer het schoolreisje te willen regelen en zal de evaluatie van dit jaar meenemen, ook wat betreft het inzetten van ouderbegeleiding. **Leonie** biedt ook aan mee te helpen. Gezien noodzaak vervoer is vroege actie gewenst.

14. Overleg over sponsoring door ouders; Aanvraag voor de Werf? (**Sander R**): Er is een mailtje ontvangen van een ouder die vroeg of ook ouders kunnen sponsoren. Sander R zegt dat dit echt van schoolbeleid afhankelijk is en meer een vraag voor de directie en de MR om hier beleid op te maken. **Geertje** noemt nog dat het ook terugkwam in de voorbereidingen van de kerstviering: we hebben kinderen van De Rotonde en van Hotel Bakker op school, dus die mochten we beide inschakelen. **Sander R**: sponsoring in natura geldt ook. **Geertje**: krijgen we de hulp of krijgen we een rekening? Dit is niet van alles inzichtelijk.
Bij de Werf zouden we iets specifieks moeten aanvragen. **Nadia** en **Sander R** willen wel aan Hennie vragen wat de school nodig heeft. Bijvoorbeeld shritjes bij de Blubberrun? Manon noemt als idee nog aanvoerdersbandjes.
Over de sponsoring van ouders moeten Hennie of de MR een uitspraak doen.

15. Rondvraag: **Wendy** vraagt wanneer de volgende vergadering is. Sander R: dinsdag 17 maart. **Sander R** vraagt waar het stukje gezonde school is gebleven. Bij de fusie was hier veel over gesproken. Hij vangt signalen uit de klas op dat idt niet meer wordt nageleefd. Leonie beaamt dit. **Manon** legt het bij de directie neer.

16. Geen groepspfoto, niet iedereen was er. **Sander R** sluit de vergadering om 21.02 uur.

Actiepunten

- **Geertje**: werkt de notulen uit en stuurt deze, incl een voorlopige agenda, naar Sander R;
- **Sander R**: vult notulen aan en stuurt deze door naar iedereen icm met een voorlopige agenda voor de volgende vergadering van 17 maart;
- **Allen**: lezen notulen en geven wijzigingen door aan Geertje als waarnemend voorzitter (en eventueel agendapunten);
- **Directie**: evalueren schoolfotograaf met hulp van eventueel een enquete?
- **Sander T**: financiele administratie bijwerken en incasso's uitsturen;
- **Geertje**: statuten bekijken en update opstellen;
- **Manon**: communiceert met leerkrachten en met directie over hulp en leiding bij verschillende activiteiten;
- **Allen**: op tijd beginnen met activiteiten plannen en groepsapps aanmaken;
- **Nadia** en **Sander R** bespreken de vraag van sponsoring met Hennie; Tevens vragen of school nog behoefte heeft aan sponsoring van 'de Werf' voor iets.
- **Sander R**: stuurt uiterlijk 9 maart de agenda en bijbehorende stukken door;
- **Allen**: bereiden zich voor op de fotosessie op 17 maart;

Volgende vergadering: <u>dinsdag 17 maart, 20.00u op De Hoge Voorde</u>